

Kassenzahnärztliche Vereinigung Sachsen
Geschäftsbereich Zulassung
Schützenhöhe 11
01099 Dresden

per Fax: 0351 8053-417 oder
per E-Mail: zulassung@kzv-sachsen.de

1. Die Nutzung des persönlichen Dokumentencenters ist nur möglich, wenn diese Einverständniserklärung unterschrieben der KZV Sachsen vorliegt.
2. Nach Erhalt der Einverständniserklärung schaltet die KZV Sachsen Ihnen den Zugang zum persönlichen Dokumentencenter innerhalb von 24 Stunden frei. Auf eine gesonderte Benachrichtigung wird verzichtet.
3. Es wird von Seiten der KZV Sachsen technisch sichergestellt, dass **nur die für die Praxisleitung zur Verfügung gestellten Zugangsdaten (persönlicher Benutzername, persönliches Passwort)** den Zugriff auf die Unterlagen gestatten. Für das Praxisteam sind die Informationen im persönlichen Dokumentencenter nicht einsehbar.
4. Die Praxisleitung haftet dafür, dass der persönliche Benutzername und das persönliche Passwort nur ihr zugänglich sind. Um Missbrauch zu vermeiden, wird empfohlen, den Verlust der persönlichen Zugangsdaten bei der KZV Sachsen umgehend anzuzeigen. Die KZV Sachsen stellt Ihnen gern neue Zugangsdaten zur Verfügung.

Die KZV Sachsen stellt sämtliche von ihr versandten Dokumente/Bescheide in das persönliche Dokumentencenter ein. Über die Einstellung werden Sie zeitgleich mittels E-Mail von der KZV Sachsen informiert. Daneben erfolgt derzeit noch der Versand in Papier, d. h. Sie erhalten grundsätzlich alle Dokumente/Bescheide sowohl elektronisch als auch in Papier.

Mit Ihrer Unterschrift verzichten Sie auf den zusätzlichen Papierversand für folgende Dokumente:

- HVM-Dokumente (IFK und IFW, Jahresrechnung)
- Kooperationsverträge (Versendung Berichtsbogen)
- Telematikinfrastruktur (Refinanzierung)
- Abrechnung: Korrekturprotokoll KCH-Abrechnung/Korrekturprotokoll KFO-Abrechnung, Abrechnung KCH, Abrechnung KBR, Abrechnung KFO, Abrechnung PAR, Abrechnung ZE,

Dies hat zur Folge, dass etwaige Rechtsbehelfsfristen für ins Dokumentencenter eingestellte Bescheide mit Ablauf des 3. Tages nach der Einstellung in das persönliche Dokumentencenter in Lauf gesetzt werden, was den Gegebenheiten bei einem Versand in Papier entspricht. Sie sollten daher sicherstellen, dass Sie den Inhalt Ihres Dokumentencenters möglichst umgehend nach Erhalt der Informationsmail der KZV Sachsen überprüfen, um keine Fristen zu versäumen. Soweit Sie Ihr Einverständnis hierfür nicht erklären und weiterhin den zusätzlichen Versand der Dokumente/Bescheide in Papier wünschen, teilen Sie dies bitte schriftlich mit.

Datum

Abrechnungsstempel

Unterschrift des Zahnarztes/der Zahnärztin