

# Zahnärztereversorgung Sachsen

Sondervermögen der Landeszahnärztekammer Sachsen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts



Die Zahnärztereversorgung Sachsen ist ein berufsständisches Versorgungswerk. Wir sichern die Altersvorsorge von mehr als 5.500 Zahnärztinnen und Zahnärzten in Sachsen und gewähren den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Altersruhegeld und Ruhegeld bei Berufsunfähigkeit sowie ihren Angehörigen Hinterbliebenenversorgung. Wir suchen **ab Oktober 2025** eine

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche)**

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenausschreibung sind geschlechtsneutral zu betrachten.

### Schwerpunkte der Arbeit

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben (z. B. Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, Materialbestellung und –überwachung, Reiseorganisationen)
- Erster Ansprechpartner für eingehende Telefonate und E-Mails
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Versorgungsverwaltung (z. B. Pflege der Stammdaten, erste Bearbeitung der Zugänge)
- Aufgaben der Buchhaltung
- Empfang und Betreuung von Gremienmitgliedern und Gästen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Betreuung von Verwaltungsaktionen (Selektion, Druck und Versand)
- Betreuung des Internetauftritts sowie bestehender Portale in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-kauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in interne Anwendungen und neue Software/Systeme
- Sprachliche Gewandtheit, gute Englischkenntnisse
- sicheres und verbindliches Auftreten sowie Serviceorientierung
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche, sorgfältige sowie zuverlässige Arbeitsweise

### Wir bieten

- eine der Verantwortung entsprechende Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen (z. B. Mobilitätzuschuss, Essenszuschuss)
- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben
- Unbefristete Festanstellung mit planbaren Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub und zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis 20. September 2025 per E-Mail an [zvs-bewerbung@lzk-sachsen.de](mailto:zvs-bewerbung@lzk-sachsen.de) senden.