

Zahnarztpraxis: _____

Dokumenten-Nr.: A1-03

Version: 1.0

Stand: 23.02.2026

Regelungen für den Einsatz von Fremdpersonal

Grundlage: KZBV IT-Sicherheitsrichtlinie § 390 SGB V, Anlage 1, Nr. 3 und 4

Geltungsbereich

Dieses Merkblatt gilt für alle externen Personen (IT-Dienstleister, Handwerker, Praktikanten, Zeitarbeit), die Zugang zu Praxisräumen oder IT-Systemen erhalten.

Grundsätze

- Externes Personal wird wie eigene Mitarbeitende auf geltende Gesetze, Vorschriften und interne Regelungen verpflichtet.
- Kurzfristig oder einmalig eingesetztes Fremdpersonal wird in sicherheitsrelevanten Bereichen beaufsichtigt.
- Zugangsberechtigungen werden so restriktiv wie möglich vergeben.
- Vor Zugang zu vertraulichen Informationen wird eine schriftliche Vertraulichkeitsvereinbarung (Dokument A1-04) abgeschlossen.

Beaufsichtigung

Verantwortliche Person für Beaufsichtigung: _____

Name Fremdpersonal / Firma: _____

Datum des Einsatzes: _____

Tätigkeitsbereich: _____

Checkliste Einsatz Fremdpersonal

Maßnahme	Erledigt (Datum)
Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet (vor Zugang)	
Auf Regelungen hingewiesen	
Zugang / Berechtigungen definiert und dokumentiert	
Beaufsichtigung in sicherheitsrelevanten Bereichen sichergestellt	
Zugang nach Abschluss der Tätigkeit entzogen	

Datum, Unterschrift Praxisinhaber/in

Datum, Unterschrift Mitarbeitende/r