

Dr. Muster		Seite 1 / 1
	QM der sächsischen Körperschaften Checkliste Risikoarbeitsblatt	

Risiko-Nr.	2																																				
Risikoeigner	Dr. Muster																																				
<b>Ausgangslage:</b> In den vergangenen Jahren wechselte häufig das Personal in meiner Praxis.																																					
<b>Risiko:</b> Reibungslose Arbeitsabläufe sind gefährdet, was die Behandlung der Patienten unnötig verlängert und diese auch beunruhigen kann. Durch Personalmangel zeitlich eingeschränkte Möglichkeiten die Patientenkommunikation im erforderlichen Umfang aufrechtzuerhalten.																																					
<b>Auswirkungen:</b> Patientenverluste, negative Publicity, betriebswirtschaftliche Engpässe und Gefahr für die Gesundheit der Patienten.																																					
<table border="1"> <tr> <td>häufig</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>möglich</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>selten</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>sehr selten</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>unwahrscheinlich</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>unbedeutend</td> <td>gering</td> <td>spürbar</td> <td>kritisch</td> <td>katastrophal</td> </tr> </table>	häufig				X		möglich						selten						sehr selten						unwahrscheinlich							unbedeutend	gering	spürbar	kritisch	katastrophal	<b>Ursachen des Risikos</b> wenig interne Kommunikation, damit keine Zielorientierung für das Team keine Struktur in den Aufgabenbereichen, dadurch Fehlleistungen
häufig				X																																	
möglich																																					
selten																																					
sehr selten																																					
unwahrscheinlich																																					
	unbedeutend	gering	spürbar	kritisch	katastrophal																																
X	Risiko vermeiden Risiko vermindern Risiko überwachen Risiko akzeptieren																																				
<b>Frühwarnindikatoren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hinweise der Patienten direkt oder auch durch Bewertungsportale</li> <li>- Beschwerden</li> </ul>																																					
<b>Therapie:</b> Zur Erhöhung der Patientensicherheit werden Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten kommuniziert und fixiert. Die interne Kommunikation, mit Zielorientierung, wird verbessert.																																					
<b>Bestehende Maßnahmen:</b>																																					
In unregelmäßigen Abständen, beziehungsweise anlassbezogen interne Besprechungen																																					
<b>Neue Maßnahmen</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>wer</th> <th>bis wann</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Erstellen der Organisationsstruktur der Praxis</td> <td>Dr. Muster</td> <td>15. März 2015</td> <td>in Arbeit</td> </tr> <tr> <td>Ziele für die Praxis definieren, kommunizieren und am Jahresende „abrechnen“</td> <td>Dr. Muster</td> <td>20. Februar 2015</td> <td>in Arbeit</td> </tr> <tr> <td>Teambesprechungen zur Verbesserung der internen Kommunikation regelmäßig festlegen</td> <td>Dr. Muster</td> <td>1. Februar 2015</td> <td>Termine geplant</td> </tr> </tbody> </table>	wer	bis wann	Status	Erstellen der Organisationsstruktur der Praxis	Dr. Muster	15. März 2015	in Arbeit	Ziele für die Praxis definieren, kommunizieren und am Jahresende „abrechnen“	Dr. Muster	20. Februar 2015	in Arbeit	Teambesprechungen zur Verbesserung der internen Kommunikation regelmäßig festlegen	Dr. Muster	1. Februar 2015	Termine geplant																					
wer	bis wann	Status																																			
Erstellen der Organisationsstruktur der Praxis	Dr. Muster	15. März 2015	in Arbeit																																		
Ziele für die Praxis definieren, kommunizieren und am Jahresende „abrechnen“	Dr. Muster	20. Februar 2015	in Arbeit																																		
Teambesprechungen zur Verbesserung der internen Kommunikation regelmäßig festlegen	Dr. Muster	1. Februar 2015	Termine geplant																																		

	Datum	Name
Erstellt:	15. Januar 2015	Dr. Muster
Geprüft:		
Freigegeben:	26. Januar 2015	Dr. Muster