

# Notwendige Unterlagen

Hinweis: Die Bereitstellung der notwendigen Unterlagen ist auch als digitale Variante möglich und müssen nicht in der Praxis ausgelegt werden.

Rechtsgrundlage	Inhalt	
Arbeitsschutzgesetz DGUV V1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche arbeitsplatzbezogene Gefährdungsanalyse (bei ≥ 10 Beschäftigten) und Festlegung der Schutzmaßnahmen</li> <li>• Aufzeichnungen zu jährlicher Mitarbeiterunterweisung</li> </ul>	
Arbeitssicherheitsgesetz DGUV V1 Grundsätze der Prävention DGUV V2 Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellung eines Betriebsarztes und einer Fachkraft für Arbeitssicherheit (Sicherheitsingenieur), z. B. BuS-Dienst der LZKS</li> <li>• BuS-Beratungsprotokoll, z. B. BuS-Tätigkeitsbericht</li> </ul>	
Medizinproduktebetreiberverordnung TRBA 250 Biologische Arbeitsstoffe im Gesundheitswesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche Aufstellung einer Risikobewertung der Medizinprodukte und eines darauf aufbauenden Hygieneplans</li> <li>• Aufzeichnung über jährliche Mitarbeiterunterweisung</li> </ul>	
Arbeitsmedizinische Vorsorge nach ArbMedVV und BiostoffV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung einer Vorsorgekartei, Aufbewahrung ärztlicher Bescheinigungen</li> <li>• Aufzeichnung über Angebot einer Immunisierung gegen Hepatitis B</li> </ul>	
Jugendarbeitsschutzgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bescheinigung über ärztliche Untersuchungen gemäß §§ 32-35 JArbSchG</li> </ul>	
DGUV V1 Grundsätze der Prävention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbandbuch/Aufzeichnungen über Erste-Hilfe-Leistungen nach Arbeitsunfällen</li> </ul>	
Unfallanzeige/Berufskrankheit (entsprechend Satzung der BGW)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchschriften der entsprechenden Anzeigen bei der BGW gemäß § 22 BGW-Satzung</li> </ul>	
Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung - OStrV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentierte Gefährdungsbeurteilung nach § 3 OStrV</li> <li>• Bestellung eines Laserschutzbeauftragten (bei Betrieb von Lasereinrichtungen Klasse 3R, 3B und 4); i. Allg. Sachkunde-Erwerb durch Betreiber selbst</li> <li>• Aufzeichnung über jährliche Mitarbeiterunterweisung (bei Betrieb von Lasereinrichtungen Klasse 2 - 4)</li> <li>• Nachweis sicherheitstechnischer Kontrollen</li> <li>• Gerätebuch bzw. Medizinproduktebuch (siehe unten: Medizinproduktegesetz)</li> </ul>	
Medizinproduktegesetz (i. V. m. Medizinproduktebetreiberverordnung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konformitätserklärung für Sonderanfertigungen (Zahnersatz/KFO)</li> <li>• Bestandsverzeichnis der aktiven Medizinprodukte (energetisch betriebene Medizingeräte)</li> <li>• Medizinproduktebuch für Geräte der Anlage 1 MPBetreibV mit allen erforderlichen Angaben</li> <li>• Gebrauchsanweisung mit Sicherheitsinformationen in deutscher Sprache für alle Medizinprodukte</li> <li>• Bestandsverzeichnisse und Gerätebücher, die nach Vorschrift der ehem. Medizingeräteverordnung angelegt wurden, können weitergeführt werden.</li> </ul>	
DGUV V3 Elektrische Anlagen und Betriebsmittel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bescheinigungen einer Elektrofachkraft über ordnungsgemäßen Zustand elektrischer Anlagen</li> </ul>	
Überprüfung von Feuerlöschern (entsprechend ASR A2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfplakette am Löscher</li> </ul>	
Gefahrstoffverordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Gefährdungsbeurteilung nach §7 GefStoffV</li> </ul>	

# Notwendige Unterlagen

Überprüfung von Sterilisatoren/ Desinfektionsgeräten (entsprechend den jeweiligen Normen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbewahrung der Untersuchungsergebnisse von Funktionskontrollen bei Sterilisationsgeräten und Reinigungs- und Desinfektionsgeräten (RDG, umgangssprachlich Thermodesinfektoren)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche Betriebsanweisungen über den Umgang mit den in Praxis bzw. Labor verwendeten Gefahrstoffen gem. TRGS 400</li> <li>• Aufzeichnungen über jährliche Mitarbeiterunterweisungen anhand der Betriebsanweisungen</li> </ul>	
Strahlenschutzgesetz Strahlenschutzverordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkundenachweis/Aktualisierung bei Röntgentätigkeit (Approbation, Helferinnenbrief, ggf. Strahlenschutzkurs)</li> <li>• Röntgenanlagenbuch: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfprotokoll der Abnahmeprüfung/Sachverständigenprüfung</li> <li>- Referenzaufnahmen der Abnahmeprüfung</li> <li>- Anzeige der Röntgenanlage bei der strahlenschutzrechtlichen Behörde (Landesdirektion Sachsen)</li> <li>- Verpflichtung zur Teilnahme an der Qualitätssicherung (Zahnärztliche Stelle)</li> <li>- Zulassungsschein des Röntgenstrahlers/CE-Zertifikat</li> <li>- Ergebnisse der Konstanzprüfungen</li> </ul> </li> <li>• Aufzeichnung über jährliche Mitarbeiterunterweisung</li> <li>• Aufzeichnungen über Aufnahmedaten und Befragung des Patienten</li> <li>• Röntgenaufnahmen</li> </ul>	
Betriebssicherheitsverordnung (Druckbehälter)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Neuanschaffung auf sachdienliche Information achten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konformitätserklärung</li> <li>- deutschsprachige Bedienungsanleitung</li> <li>- Montage-, Inbetriebnahme- und Wartungsanleitung</li> </ul> </li> <li>• Bescheinigung über die Prüfung bei Inbetriebnahme durch eine befähigte Person bzw. zugelassene Überwachungsstelle</li> <li>• Nachweise über die durchgeführten wiederkehrenden inneren Prüfungen bzw. Festigkeitsprüfungen (Durchführender bzw. Intervall lt. Übersicht Druckbehälter)</li> </ul>	
Abwasserverordnung, sächsisches Wassergesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeige von Amalgamabscheidern bei Unterer Wasserbehörde</li> <li>• Betriebsbuch für jeden Amalgamabscheider: <ul style="list-style-type: none"> <li>- allg. bauaufsichtliche Zulassung</li> <li>- Nachweis über Abscheider- Entleerung</li> <li>- Nachweis über regelmäßige Inspektion und 5-jährige Funktionsprüfung durch Sachkundigen</li> </ul> </li> </ul>	
Entsorgung von Praxisabfällen (entsprechend Nachweisverordnung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernahmescheine des Entsorgungsfachbetriebes für alle „besonders überwachungsbedürftigen Abfälle“: i. Allg. pro Abfallart (Abfallschlüssel) ein getrennter Schein</li> </ul>	
Medizinproduktegesetz (Praxislabor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konformitätserklärungen für selbsterstellte Sonderanfertigungen</li> <li>• Chargen-Nummer-Nachweise, Materialien</li> <li>• Bestellung des Sicherheitsbeauftragten (Zahnarzt selbst)</li> </ul>	
Biostoffverordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung nach § 7 BioStoffV</li> <li>• schriftliche Betriebsanweisung (Muster dazu im Praxishandbuch)</li> <li>• Aufzeichnungen über jährliche Mitarbeiterunterweisungen</li> </ul>	
Arbeitsschutzgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung lt. §§ 5 und 6 ArbSchG</li> </ul>	
Arbeitsstättenverordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung lt. § 3 ArbStättV</li> </ul>	
Mutterschutzgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung lt. 10 MuSchG</li> </ul>	
Betriebssicherheitsverordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung lt. § 3 BetrSichV</li> </ul>	
„Arbeitsschutzverordnung für Laser“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung lt. § 3 OStrV</li> </ul>	