

## Leitfaden zum Abrechnungsportal der KZV Sachsen

1. Logen Sie sich, wie gewohnt mit Ihrem Benutzernamen und Passwort zur Online-Abrechnung, ein.



### Login

Benutzername:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

2. Wählen Sie die Honorarart aus.



ONLINEABRECHNUNG

ERFASSUNGSMASKEN

ABMELDEN

### Onlineabrechnung

1. Honorarart auswählen 2. Abrechnungsdatei 3. Versenden

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Abrechnungsdateien an die KZV Sachsen zu senden.

Bitte wählen Sie aus:

- Wählen Sie, wie gewohnt, über „Durchsuchen“ die zu sendende Datei aus, hier am Beispiel von KCH. Bestätigen Sie die Erklärung mit dem Häkchen und klicken auf „Weiter“.

✓ Honorarart
2. Abrechnungsdatei wählen
3. Versenden

Um Ihre Abrechnungsdaten an die KZV zu senden, gehen Sie schrittweise vor und wählen die entsprechenden Dateien aus.

.KCH-Datei

Fügen Sie hier Ihre Abrechnungsdatei ein. Für die Abrechnung mit der KZV wird nur die Datei mit der Endung .KCH benötigt!

z.B. (09909994.KCH-Datei)

Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.

Erklärung

Bitte bestätigen Sie die nachfolgende Erklärung, bevor Sie auf WEITER klicken.

Erklärung: Die Abrechnung erfolgte vertragskonform.

WEITER

- Vor dem Versand Ihrer Abrechnungsdatei haben Sie sofort die Möglichkeit, das Abrechnungsprotokoll (hier Übertragungsprotokoll) einzusehen. Ein Ausdruck ist an dieser Stelle nur über eine Bildschirmskopie möglich. Möchten Sie die ausgewählte Datei nun versenden, klicken Sie auf „Ja, Datei(en) versenden.“.

Abrechnung an die KZV übertragen

- ▶ Bitte kontrollieren Sie das unten aufgeführte Fallzahlprotokoll auf Vollständigkeit!
- ▶ Erst nach dem Klick auf „Ja, Datei(en) versenden.“ übertragen Sie die Abrechnung.

Wollen Sie die KCH-Datei trotzdem an die KZV versenden?

JA, KCH-DATEI(EN) VERSENDEN.
NEIN, DAS WAR EIN VERSEHEN.

Bitte beachten Sie, dass Ihre KCH-Dateien ohne eine Begründung nicht an die KZV übertragen werden!

### Übertragungsprotokoll Ihrer Abrechnung

Bitte drucken Sie dieses Protokoll über den Menüpunkt Datei / Drucken mit Ihrem Browser aus.

Download Ihrer Fallzahlübersicht

Prüfung durch das Empfangsmodul  
Versionsnummer der eingesetzten Module: 44

+++ Bearbeitung von Datei 09909993.KCH erfolgreich beendet!

+++ Abgerechnete Faelle: 2

Übermittelte Fälle

KCH-Fallzahlübersicht für das 3. Quartal 2019 von 099099 11.03.2020 15:58  
PVS-Kennzeichen: 154.11 Abrechnungsmodul: 4.4

Die verschlüsselte Upload-Datei "09909993.KCH" enthält folgende Fälle:

Nicht im BKZ enthaltene Kassen:	?	M	F	R	Ges
BKK advita 113 0029306 06	2				2
Z w i s c h e n s u m m e n :	0	2	0	0	2
G e s a m t f a l l z a h l e n :	0	2	0	0	2

5. Bei erfolgreichem Versand erhalten Sie diese Bestätigung:

✓ Honorarart ✓ Abrechnungsdatei ✓ Versendet

Ihre Abrechnungsdateien wurden an die KZV gesendet.

**Ihre Dateien wurden erfolgreich übertragen!**

6. Benötigen Sie einen Ausdruck Ihrer Abrechnungsprotokolle, so ist dies ab dem Folgetag – **ausschließlich mit dem Login für den Praxisinhaber** – über das persönliche Dokumentencenter möglich.

Zahnärzte  
in Sachsen

ZAHNÄRZTE PATIENTEN PRAXISTEAM PRESSE

Start → Zahnärzte → Abrechnung → pers. Dokumentencenter

Sie sind angemeldet: 


Logout

Kontakt  
KZV Sachsen, Vorstand  
Tel.: 0351 8053-626  
Fax: 0351 8053-654  
[Schreiben Sie eine E-Mail](#)

Name	eingestellt am
Abrechnung	
<u>Abrechnungsprotokoll</u>	
Anhörung	
Anschreiben	
Antrag	
Assistenten Genehmigung	

Automatisch erhalten Sie zusätzlich eine Mail über neue Dokumente (hier Abrechnungsprotokolle) am Folgetag Ihrer Abrechnung.

7. Möchten Sie weitere Abrechnungsdateien an die KZV Sachsen senden, dann gehen Sie erneut zum Menüpunkt „Onlineabrechnung“.



[ONLINEABRECHNUNG](#)      ERFASSUNGSMASKEN      ABMELDEN

**Onlineabrechnung**


8. Es besteht unverändert die Möglichkeit der **Expressabrechnung** bei ZE, KBR und PAR. In diesen Fällen ist, sofern eine Teilnahme durch die KZV Sachsen genehmigt wurde, das entsprechende Häkchen zu setzen, hier am Beispiel von ZE.

▼ Honorarart 2. Abrechnungsdatei wählen 3. Versenden

Um Ihre Abrechnungsdaten an die KZV zu senden, gehen Sie schrittweise vor und wählen die entsprechenden Dateien aus.

<h3>.ZE[n]-Datei</h3> <p>Fügen Sie hier Ihre Abrechnungsdatei ein. Für die Abrechnung mit der KZV wird nur die Datei mit der Endung .ZE[n] benötigt! z.B. (09909902.ZE[n]-Datei)</p> <p><input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt</p>	<h3>Expressabrechnung</h3> <p>Setzen Sie das Häkchen nur, um eine Expressabrechnung durchzuführen. (Nur nach genehmigter Teilnahme an der Expressabrechnung seitens der KZV Sachsen.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich möchte diese Abrechnung Express abrechnen lassen.</p>	<h3>Erklärung</h3> <p>Bitte bestätigen Sie die nachfolgende Erklärung, bevor Sie auf WEITER klicken.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erklärung: Die Abrechnung erfolgte vertragskonform.</p> <p><input type="button" value="WEITER"/></p>
---	--	--

9. Wenn Sie keine weiteren Dateien versenden möchten, dann melden Sie sich wie gewohnt ab.



ONLINEABRECHNUNG      ERFASSUNGSMASKEN      **ABMELDEN**

Onlineabrechnung

Für Fragen stehen wir Ihnen gern telefonisch unter 0351 8053-555 sowie 0351 8053-558 oder per Mail: [oeffentlichkeitsarbeit@kzv-sachsen.de](mailto:oeffentlichkeitsarbeit@kzv-sachsen.de) zur Verfügung.